

Проектирование и формирование ГОУ в ОО

А.А. Седельников, к.п.н.,
Председатель общественного совета
при МОиН Красноярского края

Проектирование ГОУ в ОО

технология и методы проектирования, внедрения и развития вариативных систем государственно-общественного управления образованием на основе их интегральной модели обеспечивают управляемое поэтапное развитие, дополнение и расширение организационных форм и процедур общественного участия в управлении образованием, извлекаемых из интегральной модели, как проекта, с учетом местных условий образовательных учреждений и муниципальных систем образования

Технология проектирования ГОУ и перехода от базовой концептуальной модели к различным конкретным вариантам ГОУ в ОО

- метод аналогий: проектирование путем выбора вариантов ГОУ из типовых наборов орг-решений, сообразуясь с условиями ОО
- экспертный метод: определение ограниченного набора наиболее приемлемых вариантов для данного ОО
- совместность проектирования: эксперты, руководство ОО, учредитель, участники образовательных отношений

Создание управляющего совета

От кого может исходить инициатива?

- Учредитель
- Руководитель ОО
- Педагогический коллектив
- Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)

Создание УС по инициативе органа местного самоуправления

- **Принятие общего положения об УС в муниципальных общеобразовательных организациях**
- **Принятие положения о системе ГОУ образованием в муниципальном образовании**

Содержание деятельности по формированию совета в ОО

- Инициирование создания УС в ОО – обсуждение со всеми участниками образовательных отношений.
- Переговоры с учредителем о создании УС.
- Подготовка проекта локальной нормативной базы (устав и иные необходимые локальные нормативные акты ОО).

Содержание деятельности по формированию совета в ОО

- Определение рационального количества членов УС и его структуры (избираемые, назначаемые, кооптируемые члены).
- Информирование участников образовательных отношений (а также заинтересованных лиц во вне – кандидатов для кооптации) о начале процедуры создания УС, о его сущности, назначении, компетенции, порядках формирования и т.д.
- Подготовка к выборам и проведение выборов УС по избираемым категориям членов: работники, родители.

Какие нормативные акты и документы необходимо подготовить

- Изменения в уставе ОО в разделах «управление», «локальные акты», др. согласованные изменения.
- Положение о создании УС – выборы, назначение, кооптация
- Положение об управляющем совете с закреплением его полномочий, состава, внутренней организации – председатель, секретарь, комиссии.
- Иные локальные акты, регулирующие создание и деятельность совета (регламент...)

Структура и состав создаваемого УС

- Избираемые члены из числа:
 - работников ОО;
 - родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников.
- Назначаемые и входящие по должности:
 - представитель учредителя;
 - руководитель ОО.
- Кооптируемые члены из числа:
 - попечителей;
 - представителей организаций образования, науки, культуры;
 - представителей общественных организаций, профсоюза;
 - других представителей местного сообщества и социальных партнеров.

Рекомендации по численности состава УС

1. Обязательно входят 4 члена:

- Руководитель ОО
- Представитель учредителя

2. Избираемые: формула для расчета :

X – количество членов УС

- Работников $\frac{X - 4}{3}$

- Родителей $\frac{X - 4}{2}$

□ (автор расчета А.В. Михайлов, Республика Карелия)

Численность состава УС

Примеры расчета:

X=7; Число избираемых работников: (7- 4)/3 = 1

Число избираемых родителей: (7- 4)/2 1

Число кооптируемых 1

X=11; Число избираемых работников: (11- 4)/3 2

Число избираемых родителей: (11- 4)/2 3

Число кооптируемых 2

X=21; Число избираемых работников: (21- 4)/3 5

Число избираемых родителей: (21- 4)/2 8

Число кооптируемых 4

X – общая численность членов совета

(автор расчета А.В. Михайлов, Республика Карелия)

Порядок выборов в управляющий совет

- Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) избираются, как правило, общим собранием (конференцией) родителей открытым или тайным голосованием
- Члены совета из числа работников избираются, как правило, общим собранием работников. Выборы проводятся тайным или открытым голосованием.
- Члены совета избираются сроком на два, три или четыре года – на срок полномочий УС

Организация выборов в управляющий совет (в первый раз):

- Приказ руководителя ОО о составе избирательной комиссии, организация работы избирательной комиссии.
- Выдвижение кандидатов в управляющий совет инициативными группой (родительским собранием, методическим объединением, общественными объединениями), самовыдвижение.
- Проведение предвыборной кампании: предвыборные программы кандидатов, «наказы избирателей» и др.
- Проведение отдельных выборов среди работников и родителей.
- Регистрация избранных общественных управляющих приказом руководителя ОО и, затем, учредителем.
- Выдача учредителем удостоверений избранным общественным управляющим.

Дальнейшее формирование УС

- Учредитель назначает в состав УС своего представителя
- УС проводит свое первое заседание в составе избранных, назначенных и входящих по должности членов с целью кооптации представителей местного сообщества и социальных партнеров ОО
- Учредитель на основании решения УС регистрирует полный состав созданного УС, выдает кооптированным членам удостоверения общественных управляющих

Как провести кооптацию в совет

- Кооптация – введение в состав управляющего совета новых членов без выборов – осуществляется путем принятия решения действующим советом.

Кооптируемые члены из числа:

- попечителей, шефствующих предприятий и фирм;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- представителей общественных организаций, включая профсоюзы;
- других полезных ОО и Совету людей.

Подбор кандидатов
кандидатуры в члены УС путем кооптации
могут предлагать:

- члены УС, включая руководителя ОО;
- коллегиальные органы и представительные органы;
- профсоюз и советы ТК;
- представитель учредителя в УС по поручению учредителя.

Утверждение
списка кооптируемых членов УС

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ УС:



1	Обсуждение ОО идеи создания УС: цели, объем управленческих полномочий, состав, выборы, кооптация
----------	--



2	Формирование рабочей группы по созданию УС
----------	--



3	Переговоры с учредителем: <ul style="list-style-type: none">- согласие учредителя на создание в ОО УС- приказ о рабочей группе по созданию УС, о ее целях и работе
----------	---





<p>Учредитель принимает типовое положение об УС, о выборах и формировании УС в ОО или уполномочивает ОО на разработку собственных документов об УС: проект Устава, Положений об УС</p>	<p>4</p>	<p>Рабочая группа разрабатывает проекты новой редакции Устава, Положений об УС, о выборах и формировании УС и согласовывает их внутри сообщества участников образовательных отношений</p>
--	-----------------	---

<p>5</p>	<p>Согласование с учредителем проекта новой редакции Устава, Положений об УС, о выборах и формировании УС</p>
-----------------	---

<p>6</p>	<p>Утверждение учредителем новой редакции Устава, принятие Положения о выборах и формировании УС</p>
-----------------	--

7	Процедура государственной регистрации новой редакции Устава		8	Выборы УС
----------	---	---	----------	----------------------

9	Утверждение учредителем результатов выборов в УС
----------	--

10	Назначение учредителем своего представителя в УС
-----------	--

11	Кооптация в УС представителей местного сообщества
-----------	---

12	Регистрация учредителем полного состава УС
-----------	--

	Новая редакция Устава прошла государственную регистрацию
---	---

УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ

Организация работы:
первые шаги

***Общественным управляющим необходимо
осознать и оценить:***

- Какие права и обязанности у вас есть
- Какие цели вы перед собой ставите
- Какие у вас возможности
- Какими ресурсами располагаете для выполнения своих обязанностей

Как подготовить и провести первые рабочие заседания УС?

- Шаг первый: знакомство.
- Шаг второй: избрание председателя (временного исполняющего обязанности председательствующего), заместителя и секретаря совета.
- Шаг третий: планирование деятельности (что вы будете делать в ближайшее время: месяц, квартал, год).

Председатель и секретарь УС:

- Председателем управляющего совета может быть либо родитель (законный представитель), избранный в УС, либо один из кооптированных в УС членов.
- Для проведения всех последующих заседаний членам УС также следует избрать:
 - **заместителя председателя** на случай отсутствия председателя УС;
 - **секретаря** для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета.

Место работы УС

- Определение постоянного места заседаний УС, комиссий, места хранения документации УС и работы с документами секретаря
- Приемные УС (председатель, секретарь, председатели комиссий)
- Интерактивный сайт УС
- Информационный стенд УС

Первоочередные задачи двух первых лет:

- Внутренняя организация работы УС – создание и организация эффективной работы необходимых профильных комиссий (лучше – открытых)
- Формирование системы коммуникаций УС с сообществом участников образовательных отношений (в т.ч. ИКТ)
- Включение УС в бюджетное планирование и мониторинг исполнения сметы, программа развития и публичная отчетность
- Приведение локальных актов в соответствие с новой системой управления
- Вовлечение активной общественности в управление ОО

Приведение локальных актов ОО в соответствие с новой системой государственно-общественного управления

- Доработка локальных актов, регламентирующих работу УС – положения, регламенты о работе УС
- Определение перечня локальных актов, принятие которых отнесено к компетенции УС – в план работы постепенного пересмотра и утверждения/согласования в новой редакции

Какие компетенции и полномочия по управлению школой можно и нужно передать управляющему совету?

- рассматривать и утверждать стратегические задачи развития ОО
- вопросы функционирования ОО
- вопросы организации образовательного процесса
- финансово-хозяйственные вопросы ОО
- организационно-правовые вопросы
- внутренняя система оценки качества в ее составляющей независимой оценки на локальном уровне

Осваивайте полномочия постепенно!

Создание других коллегиальных органов ОО

Педагогический совет

- Создается изначально – это обязательный коллегиальный орган в образовательных организациях общего и дошкольного образования, а также организациях дополнительного образования детей
- Состав педагогического совета:
руководитель + педагогические работники

Педагогический совет

Непосредственное участие в управлении –

- утверждение образовательной программы (образовательных программ) дошкольного образования
- утверждение перечня дополнительных образовательных программ (услуг) включая платные дополнительные образовательные услуги

Совет родителей

- Создается по инициативе родительской общности – представительный орган
- Главная функция – оценка, экспертиза проектов управленческих решений, затрагивающих права и законные интересы родителей, обучающихся (воспитанников)
- Опосредованное участие в управлении – рекомендации, предложения, заключения, ходатайства

Совет родителей
(родительский комитет)

Полезно структурную
организацию РК связать со
структурной организацией ОО –
структурные подразделения
родительского комитета в
каждой ступени и в классах ОО

Попечительский совет

- Коллегиальный орган благотворителей (попечителей) ОО
- Создается при наличии благотворителей (попечителей) ОО – физических и юридических лиц
- Структурно-функциональный состав лучше согласовать с будущими членами
- Управление благотворительной деятельностью в отношении ОО

Благодарю за внимание!